



**Admunifondos**  
Administradora Municipal de Fondos y Fideicomisos S.A



*Alcaldía Guayaquil*

## **INFORME DE GESTIÓN DEL AÑO 2020**

**GERENCIA GENERAL**

**ADMINISTRADORA DE FONDOS ADMUNIFONDOS S.A.  
(ADMINISTRADORA MUNICIPAL DE FONDOS Y FIDEICOMISOS SOCIEDAD  
ANÓNIMA)**

**ENERO 2021**





## CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. PLAN ESTRATÉGICO: MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	3
3. PRINCIPALES LOGROS.....	4
4. GESTIONES ADMINISTRATIVAS EJECUTADAS.....	4
5. GESTIONES FINANCIERAS EJECUTADAS.....	10
6. NUEVOS RETOS 2021.....	13







## 1. INTRODUCCIÓN

Administradora de Fondos ADMUNIFONDOS S.A. (Administradora Municipal de Fondos y Fideicomisos Sociedad Anónima), se constituyó el 26 de mayo del 2004 mediante Escritura Pública debidamente inscrita en el Registro Mercantil el 18 de junio de 2004; su domicilio principal se encuentra ubicado en la ciudad de Guayaquil y actualmente sus oficinas se encuentran localizadas en el Parque Empresarial Colón Av. Rodrigo Chávez González S/N, Edificio Empresarial 2, Piso 2 - Oficina 204. Su único accionista es el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil.

El objeto social único de ADMUNIFONDOS S.A. consiste en administrar fondos de inversión, actuar como emisora de procesos de titularización y administrar negocios fiduciarios, en los términos permitidos por la Ley de Mercado de Valores.

En Sesión de Junta General de Accionistas del 22 de enero de 2020 se me designó como Gerente General de ADMUNIFONDOS S.A., nombramiento que fue debidamente inscrito en el Registro Mercantil el 27 el mismo mes y año, fecha a partir de la cual se han realizado un sinnúmero de actividades encaminadas a lograr la eficiencia administrativa y financiera en el manejo de la empresa, en función de su objeto social.

Por su parte, en Sesión de Junta General de Accionistas del 05 de marzo de 2020 se designó como Presidente de ADMUNIFONDOS S.A. al ingeniero Enrique Camposano Castro, nombramiento que fue debidamente inscrito en el Registro Mercantil el 16 de marzo de 2020.

El 2020 fue un año que puso a prueba la gestión del sector empresarial ecuatoriano, considerando que la crisis económica provocada por la pandemia del COVID-19 podría llevar a la mayor contracción de la economía ecuatoriana en su historia, esto adicional a la crisis sanitaria que derivó en periodos de cuarentena y la aplicación de teletrabajo como esquema alternativo para la continuidad parcial de las actividades laborales.

Con dicho contexto, en el presente documento se detallarán las actividades realizadas y los resultados alcanzados en mi gestión como Gerente General de ADMUNIFONDOS S.A. en el año 2020.

## 2. PLAN ESTRATÉGICO: MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Con la finalidad de establecer de forma adecuada las acciones que deban ser implementadas para lograr los objetivos propuestos y afrontar los nuevos retos, se estableció la nueva Misión, Visión y Objetivos estratégicos de la empresa.

### 2.1. MISIÓN

Brindar a los ciudadanos del Gran Guayaquil la oportunidad de cumplir sus metas personales y familiares, mediante el ahorro, generando rentabilidad, crecimiento y protección integral, con el respaldo de la M.I. Municipalidad de Guayaquil.





## 2.2. VISIÓN

Ser reconocidos en el año 2023 en Guayaquil como una empresa transparente, innovadora, responsable y rentable; experta en administración de fondos de inversión y negocios fiduciarios.

## 2.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Mejorar la experiencia de los clientes reduciendo tiempos de atención y optimizando la calidad de respuesta.
- Incrementar el número de partícipes mediante la creación de nuevos productos y ejecución de una estrategia de ventas eficaz.
- Implementar un plan sostenible de control interno realizando la mejora de los procesos que permitan alcanzar una mejor posición financiera.
- Organizar y digitalizar la documentación física que reposa en los archivos de la empresa.
- Implementar mecanismos técnicos para el análisis de inversiones y control financiero.

## 3. PRINCIPALES LOGROS

- Mejoramos la experiencia de los clientes incrementando canales de atención.
- Restructuramos el Proceso Operativo y de Servicio al Cliente con fines de optimización.
- Optimizamos la eficiencia interna mediante la digitalización de formularios, revisión de procesos, creación de manuales de procedimientos, implementación de mejoras en los sistemas internos.
- Implementamos mecanismos eficientes de reactivación de partícipes para que continúen con su ahorro y poder ofrecerles servicios adicionales de calidad en las ramas de salud y vida.

## 4. GESTIONES ADMINISTRATIVAS EJECUTADAS

### 4.1. SISTEMAS: Protección de la información y modernización de infraestructura tecnológica

3





- Contratación con Telconet para la implementación de servidores y migración de aplicativos a su data center ya que la empresa contaba con servidores obsoletos de años 2007 y 2013.
- Adquisición de licencias Windows Pro.
- Implementación de seguridad informática (firewall, antivirus y protección de información) con la que no contaba la empresa hasta el año 2020.
- Migración de host de página web a un host local (Telconet).
- Mejoras en las opciones de los sistemas internos para validar la calidad de información en los registros de clientes, validación de plazos, simplificación de la gestión de consultas de clientes, mejora en la presentación de información de los estados de cuenta de los partícipes, validación de requisitos en los trámites de rescate, mejora de la calidad de reportes, entre otras. Cabe indicar que estas mejoras son implementadas por el personal de sistemas de la empresa, es decir, que no han requerido de la contratación de desarrolladores externos.

#### **4.2. INSTALACIONES: Cambio de oficinas**

Como parte de la mejora en la atención de los clientes, relanzamiento de la imagen corporativa de la empresa y mejora de las condiciones físicas de trabajo a favor del personal de la compañía, se realizó el cambio de oficina al Parque Empresarial Colón Av. Rodrigo Chávez González S/N, Edificio Empresarial 2, Piso 2 - Oficinas 204 y 205 y dos parqueos, sin que este cambio implique un gasto adicional a la empresa.

Las nuevas oficinas cuentan con espacios y mobiliario óptimos y con equipos tecnológicos que generaron un ahorro adicional y que inciden en la operatividad de la empresa.

#### **4.3. ENCARGOS FIDUCIARIOS: Situación actual**

Se renegociaron contratos de encargos fiduciarios vigentes en el año 2020, logrando más beneficios para los partícipes y mejores honorarios para la empresa. En el caso del encargo fiduciario con Plan Vital se logró un incremento del 148.8% en honorarios para Admunifondos S.A., pasando de \$31.275,52 en el año 2019 a \$77.813,93 en el año 2020.

Detalle del estado de los contratos de encargos fiduciarios:

##### **Vigentes:**

- a. Contrato de Encargo Fiduciario de Gestión Recaudación suscrito el 4 de noviembre de 2020 con SATINATOG (Médicos a domicilio)
- b. Contrato de Encargo Fiduciario de Gestión Recaudación suscrito el 15 de junio de 2020 con Seguros Pichincha (Masivo Prevenir)
- c. Contrato de Encargo Fiduciario de Gestión Recaudación suscrito el 15 de mayo de 2020 con Plan Vital (Masivo Plan Vital)

3





- d. Contrato de Encargo Fiduciario de Recaudación suscrito el 2 de octubre de 2013 con Mapfre Atlas (Prevenir-Atlas): los productos de este contrato se encuentran vigentes, por mutuo acuerdo de las partes, mientras dure el proceso de negociación previo a la suscripción del nuevo contrato.
- e. Contrato de Encargo Fiduciario de Gestión Recaudación suscrito el 22 de marzo de 2017 con Seguros Pichincha (Prevenir Plus)
- f. Contrato de Encargo Fiduciario de Gestión Recaudación suscrito 22 de marzo de 2017 con Seguros Pichincha (Prevenir Plus 2)

#### **Terminados:**

- a. Contrato de Encargo Fiduciario Prevenir Plan Vital suscrito con Plan vital el 16 de octubre de 2017 (terminado unilateralmente conforme lo previsto en su Cláusula Octava notificado con oficio No. GG-ADMUNIFONDOS-2020-0142-E)
- b. Contrato de Encargo Fiduciario MEDIKAL suscrito con Ecuafontes el 1 de marzo de 2017 (terminado unilateralmente conforme lo previsto en su Cláusula Décima Sexta notificado con oficio No. GG-ADMUNIFONDOS-2020-0076-E)
- c. Contrato de Encargo Fiduciario Medilink suscrito el 25 de marzo de 2015 (terminado por cumplimiento de plazo conforme lo previsto en su cláusula Décima Sexta)
- d. Contrato de Encargo Fiduciario Prevenir Asisken suscrito el 01 de agosto de 2012 (terminado por cumplimiento de plazo conforme lo previsto en su cláusula Décima Sexta)
- e. Contrato de Encargo Fiduciario suscrito con ControlSalud el 15 de mayo de 2013 (terminado por cumplimiento de plazo conforme lo previsto en su cláusula Décima Sexta)
- f. Contrato de Encargo Fiduciario suscrito con Ecuatoriano Suiza el 16 de septiembre de 2008 (terminado por cumplimiento de plazo conforme su cláusula Décima Sexta)
- g. Contrato de Encargo Fiduciario suscrito con Medicina del Futuro Medicalfe el 01 de agosto de 2016 (reportado en estado *cancelado* a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros el 19 de septiembre de 2017)
- h. Contrato de Encargo Fiduciario con Laboratorio Clínico Ecu American: este contrato no tiene fecha de suscripción ni fecha que permita validar el inicio del plazo de vigencia. El contrato fue suscrito en la administración del Sr. Luis Martínez. No existe información en los archivos de la empresa que evidencie que este contrato se encuentre vigente.

#### **4.4. COMISIONES**

Se establecieron técnicamente metas mínimas de ventas a los asesores comerciales; así como también nuevos porcentajes de comisiones de ventas nuevas y renovaciones, reduciéndose en un 46% las comisiones sobre ventas totales de encargos fiduciarios con relación al año 2019.





Se reestructuró el equipo de ventas, suscribiéndose nuevos contratos de comisionistas mercantiles conforme la normativa vigente y las nuevas condiciones y pago de comisiones.

#### **4.5. PROCESOS: Levantamiento y mejora de procesos**

Una de las debilidades identificadas al inicio de la gestión, fue la falta de lineamientos y homologación de los procesos internos de la empresa, que implicaba errores en la atención de trámites, procedimientos, tiempos de atención e indicadores de efectividad en las actividades del personal. Esta debilidad identificada no permitía establecer mejoras en la ejecución de las actividades y responsabilidades, generando duplicidad de tareas, desperdicio de recursos y normalizaba los hábitos o costumbres como esquema de trabajo.

Para afrontar lo antes expuesto se aplicó una estrategia de gestión de procesos, que implicó la identificación, documentación, automatización y mejora continua, con la finalidad de optimizar la gestión interna de las distintas áreas de la empresa, identificar posibilidades de mejoras en los productos y servicios ofrecidos, en beneficio de una atención de calidad hacia nuestros clientes.

Para la ejecución de la estrategia de gestión de procesos, se identificaron 57 procedimientos a documentar a través de manuales de procedimiento, distribuidos en las siguientes gestiones internas, los cuales serán implementados hasta finales del 2021:

<b>DETALLE</b>	<b>CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS</b>
COBERTURA MÉDICA PLAN VITAL	1
FONDO DE INVERSIÓN PREVENIR	7
GESTIÓN DE CONTABILIDAD	11
GESTIÓN DE INVERSIONES	17
GESTIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS	1
GESTIÓN DE SISTEMAS	5
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	3
GESTIÓN FINANCIERA	2
PAGO DE COMISIONES	1
PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA PICHINCHA	1
RECAUDACIÓN Y COBRANZA DE VALORES	4
SERVICIO AL CLIENTE	4

3





Al 31 de diciembre de 2020 se aprobaron los siguientes manuales:

Proceso	Nombre de manual	Fecha de aprobación
FONDO DE INVERSIÓN PREVENIR	PROCEDIMIENTO PARA RESCATE TOTAL Y PARCIAL DE UNIDADES DE PARTICIPACIÓN POR VENCIMIENTO DE PLAZOS	25/11/2020
FONDO DE INVERSIÓN PREVENIR	PROCEDIMIENTO PARA RESCATE DE UNIDADES DE PARTICIPACIÓN POR EXCEPCIONES	25/11/2020
FONDO DE INVERSIÓN PREVENIR	PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL FONDO ADMINISTRADO DE INVERSIÓN	3/12/2020
COBERTURA MÉDICA PLAN VITAL	PROCEDIMIENTO PARA AFILIACIÓN A LOS PLANES DE COBERTURA MÉDICA PLAN VITAL	25/11/2020
PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA PICHINCHA	PROCEDIMIENTO PARA INGRESO DE NUEVA VENTA DE PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA PICHINCHA	3/12/2020
PAGO DE COMISIONES	PROCEDIMIENTO PARA PAGO DE COMISIONES Y ESTÍMULOS ECONÓMICOS	8/12/2020
SERVICIO AL CLIENTE	PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE FORMA PRESENCIAL	30/12/2020
SERVICIO AL CLIENTE	PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE MEDIANTE CANALES NO PRESENCIALES	30/12/2020

#### 4.6. IMAGEN: Implementación de nueva imagen corporativa

La nueva imagen corporativa abarcó diferentes ámbitos, todos encaminados a fortalecer la comunicación de la gestión de la empresa y facilitar la difusión y el acceso de los productos y servicios a nuestros clientes.

Se implementó lo siguiente:

- **Nuevos logos:** Comunicación cercana, moderna, innovadora.
- **Estrategia digital:** Modernización de la página web y redes sociales.
- **Canales de comunicación:** Chatbot, whatsapp business, portal de clientes, documentación web, correo institucional de información (info@admunifondos.com).
- **Estrategia comunicacional:** Mejoramos los canales de promoción de productos y beneficios al usuario.





#### 4.7. ACTIVIDAD DE INTERÉS SOCIAL DE LA EMPRESA

En reconocimiento a su invaluable labor, se gestionó la donación de 23 seguros de vida a médicos de la Dirección de Salud de la M. I. Municipalidad de Guayaquil que contribuyeron durante la pandemia, quienes viajaron a otras provincias para combatir el COVID-19.

#### 4.8. COMISARIO Y AUDITOR: Cumplimiento de recomendaciones período 2019

- Se contrató a una nueva firma Auditora y Comisario para revisar la gestión financiera de los años 2019 y 2020, conforme lo resuelto por la Junta General de Accionistas de la empresa en sesiones del 19 de agosto y 23 de septiembre de 2020.
- El Comisario y Auditor Externo presentaron a la Gerencia General sus respectivos informes finales correspondientes al período 2019, los cuales incluyen las recomendaciones sugeridas en atención a las observaciones encontradas.
- Durante el año 2020 la empresa se encargó de identificar y subsanar problemas administrativos, operativos, financieros, tecnológicos y legales con la implementación de medidas correctivas.

#### 4.9. OTRAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EJECUTADAS

- Levantamiento y valoración de todos los activos de la empresa. Se procedió con la donación de los activos depreciados en su totalidad a la M.I. Municipalidad de Guayaquil.





- Digitalización de los archivos físicos de los partícipes del Fondo de Inversión PREVENIR (hasta el 31 de diciembre de 2021 se ha digitalizado aproximadamente el 45% de los expedientes correspondientes al período 2011-2021).
- Se implementó la política de suscripción de Acuerdos de Confidencialidad para los trabajadores de la empresa.
- Designación de atribuciones como responsable de talento humano a cargo de la asistente contable de la empresa.
- Se implementó la facturación electrónica a través de GESTOR.
- Seguridad y Salud Ocupacional: se actualizó el plan de emergencias y contingencias de la empresa para las nuevas instalaciones; se conformó el Comité de Seguridad e Higiene del Trabajo; se actualizó la matriz de riesgos laborales; se suscribió la política de seguridad y salud laboral de la compañía.
- Capacitación del Oficial de Cumplimiento Seminario On Line Prevención de Lavado de Activos y Manejo de Plataforma de la UAFE (SISLAFT).
- Capacitación al personal operativo y de ventas de los diversos productos que ofrece la empresa a través de sus proveedores.
- Capacitación al Tesorero de la empresa en el Programa de Especialización en Finanzas con Especialización en Mercado de Valores de la Bolsa de Valores de Guayaquil S.A. con la obtención del título de Operador de Valores, procurando contar con personal altamente capacitado dentro del giro de negocio de la empresa.

## 5. GESTIONES FINANCIERAS EJECUTADAS

### 5.1. COMITÉ DE INVERSIONES: Actividades y resultados

- Se elaboraron y aprobaron los nuevos Manuales de Procedimiento y Orgánico Funcional del Comité de Inversiones y se designaron a sus nuevos miembros.
- Al 31 de diciembre de 2020 el portafolio total del Fondo de Inversión Prevenir asciende a \$6'531.635,14.
- En el año 2020 se realizaron 8 sesiones del Comité de Inversiones y el monto total de inversiones reinvertido fue de \$6'070.421,85 mientras que en el año 2019 se reinvertió un total de \$5'370.184,55.
- Respecto de las inversiones de Admunifondos S.A. en el año 2020 se incrementaron en 17,9% los montos invertidos en relación con el año 2019, pasando de \$348.632,41 a \$ 410.942,37.

3





## Inversiones de Admunifondos S.A.

Se incrementó en 17,9% el monto de las inversiones de Admunifondos S.A.

### Renovaciones e Inversiones

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020	Comparativo	Incremento
\$348.632,41	\$410.942,37	\$62.309,96	17,9%



Admunifondos



Alcaldía Guayaquil

### 5.2. CAPITALIZACIÓN: Aumento de capital

Existían registros como aporte para futura capitalización por \$320.000 que se realizaron en el ejercicio económico 2016 y sobre las cuales no existía regularización contable según informes y recomendaciones del Comisario y Auditor Externo.

En Sesión del 22 de diciembre de 2020, la Junta General de Accionistas de la empresa resolvió aprobar el aumento de capital suscrito y pagado por \$320.000,00 el mismo que asciende actualmente a \$2'720.000,00 (Cabe indicar que este aumento del capital suscrito fue inscrito en el Registro Mercantil el 28 de enero de 2021 y registrado en la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros el 24 de febrero de 2021).

### 5.3. RESULTADOS ADMUNIFONDOS S.A.: Utilidades

Utilidad después de impuesto 2020 es \$ **77.935,96**  
**Crecimiento del 137,5 % respecto al 2019**



**Aumentamos el capital suscrito y pagado en \$320.000**  
Actualmente es de \$2'720.000



Admunifondos



Alcaldía Guayaquil

3







- Pese a encontrarnos en una situación de crisis sanitaria mundial y una contracción de la economía ecuatoriana, durante el periodo 2020 Admunifondos S.A. generó una utilidad de \$ 77.935,96 después de impuestos, que representa un incremento del 137,5% en relación con el año 2019.
- Conforme comunicación interna, el Contador de la empresa sugiere destinar las utilidades para cubrir las pérdidas operacionales de ejercicios anteriores conforme a lo dispuesto en el Art. 183.3 de la Ley de Compañías, lo cual es acogido por la suscrita.

#### 5.4. RESULTADOS FONDO ADMINISTRADO DE INVERSIÓN PREVENIR: Rentabilidad y rescates

- En el año 2020 se logró un crecimiento en el rendimiento del Fondo Administrado de Inversión Prevenir pasando del **7,68%** en el año 2019 al **7,97%** en el 2020 para el Fondo y del **3,31%** en el año 2019 al **3,51%** en el 2020 por partícipe. Este crecimiento es el resultado de un análisis técnico y correcta colocación de inversiones con las mejores tasas del mercado disponibles, obteniendo un rendimiento atractivo para el Fondo de Inversión Prevenir y sus partícipes.
- Las condiciones generadas por la crisis sanitaria y económica, tuvo como efecto un incremento en las solicitudes de rescates de fondos por parte de los partícipes, provocando una reducción leve del -3.65% en el total del patrimonio que mantenían los partícipes en el Fondo Administrado de Inversión Prevenir en relación con el año 2019.
- En 2019 un total de 248 partícipes realizaron el retiro total de sus fondos en virtud del vencimiento del plazo del contrato de ahorro, mientras que en el año 2020 fueron 280 partícipes. Los principales motivos para que los ciudadanos retiren sus fondos en el año 2020 fueron la pérdida de empleo o afectación económica por la pandemia.
- Respecto de los rescates parciales, en el 2019 fueron 855 partícipes que solicitaron rescates parciales, mientras que en el año 2020 fueron 958 partícipes, renovando por un año o más sus aportes al Fondo de Inversión PREVENIR.

### Rentabilidad del Fondo Prevenir

A pesar de los rescates por fallecimiento y la afectación económica de los partícipes debido a la emergencia sanitaria en el año 2020, el Fondo Prevenir fue MÁS RENTABLE.

#### TASA Y RENTABILIDAD - COMPARATIVO DE DICIEMBRE 2019 VS. DICIEMBRE 2020

Mes	Total 2019	Total 2020	Comparativo
Tasa promedio	7,68	7,97	0,29
Rentabilidad promedio	3,31	3,51	0,20

Se logró obtener una rentabilidad del 3,51% por partícipe y del 7,97% para el Fondo a diciembre del 2020.



3





## **5.5. RESULTADOS TITULARIZACIÓN DE CARTERA HIPOTECARIA VOLARE: Cartera por cobrar y saldos**

- El total de la cartera por cobrar, hasta su vencimiento a los clientes por sus viviendas, es por la suma de \$174.081,94.
- El saldo del Fondo de Contingencia detallado en el Estado de Situación Financiera es por \$221.174,92.
- La calificación de Riesgo de la Titularización de Cartera Hipotecaria Volare se mantiene en categoría "AAA", otorgada el 31 de diciembre de 2020 y su vigencia es hasta el 30 de junio de 2021.
- Al cierre de diciembre del 2020, la cartera vencida se situó en \$29.265,33 que representa el 16.81% sobre la cartera total, sin embargo, se ha cumplido satisfactoriamente y sin demoras con el pago de las obligaciones con el Inversionista del Fideicomiso Mercantil Volare, cuyo Beneficiario es el BIESS.

## **5.6. OTRAS ACTIVIDADES FINANCIERAS EJECUTADAS**

- Se identificaron en cuentas valores que no pertenecían a la empresa por un valor de \$177.297,08. Durante el mes de marzo de 2020 se realizaron las gestiones correspondientes para devolver dicho valor al Banco de Guayaquil, dando una solución definitiva a esta inconsistencia correspondiente a un crédito indebido.
- Se ejecutó una reingeniería de costos de la empresa y se estableció el punto de equilibrio para su eficiencia económica.
- Se procedió a regularizar los cobros de los valores de honorarios de la Administradora y gastos administrativos a los partícipes, con base en lo que establece el Reglamento Interno del Fondo Administrado de Inversión Prevenir.

## **6. NUEVOS RETOS 2021**

Entre los principales proyectos se pueden mencionar:

- Ampliación del portafolio de productos y servicios en favor de los partícipes del Fondo de Inversión PREVENIR.
- Estrategias para una recaudación eficiente y reducción de costos bancarios a través de un nuevo cash management.
- Estrategias comerciales de retención de partícipes y recuperación de clientes.
- Contratación del nuevo Coordinador Comercial y Servicio al Cliente.
- Renegociación de encargos fiduciarios actuales y negociación con nuevos proveedores.
- Reformar del Reglamento Interno del Fondo Administrado de Inversión Prevenir.
- Evaluación periódica de las inversiones y rentabilidad del Fondo Administrado de Inversión Prevenir para la toma de decisiones oportunas.





- Evaluación periódica de las inversiones de Admunifondos para la toma de decisiones oportunas.
- Reuniones periódicas del Comité de Inversiones para la evaluación y aprobación de nuevas inversiones, considerando las mejores ofertas del mercado en relación al rendimiento, con la mejor calificación de riesgo y el análisis financiero de las empresas.
- Aprobación del nuevo Orgánico Funcional de la empresa.
- Aprobación de manuales de procedimientos internos planificados.
- Cero Papel: digitalización de los archivos documental de la empresa.
- Capacitaciones periódicas de actualización de conocimientos para el personal.
- Conferencias formativas en línea (webinar) para partícipes y clientes en temas de educación financiera.
- Registro de marca.
- Implementar medidas correctivas para subsanar registros financieros y administrativos identificados.
- Regularización de partícipes inactivos del Fondo Administrado de Inversión Prevenir.
- Reducción y/o eliminación del valor de estado de cuenta a cargo de los partícipes del Fondo PREVENIR.
- Reducción del valor a cobrar por concepto honorarios a favor de la Fiduciaria en relación con el Fondo de Inversión PREVENIR.
- Interconexión con la Bolsa de Valores para la valoración automática del portafolio de inversiones.
- Implementación del Proyecto de Integración de la Función Tecnológica de la M. I. Municipalidad de Guayaquil conforme las directrices que para el efecto emita la Dirección de Tecnologías de la Información de la Alcaldía de Guayaquil.

Durante mi administración se han cumplido todas las obligaciones legales, estatutarias y reglamentarias aplicables al giro de negocio de la empresa con un enfoque de interés social.

Continuaremos trabajando en un plan sostenible de control interno realizando la mejora de los procesos que permitan cumplir nuestros objetivos estratégicos.

Agradeciendo la confianza depositada, quedo de usted,

Abg. Carolina Borja Avilés

**Gerente General**

**Administradora de Fondos ADMUNIFONDOS S.A.**

**(Administradora Municipal de Fondos y Fideicomisos**

**Sociedad Anónima)**

